

Livingston, 31 de agosto del 2019

Licenciada  
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES  
Viceministra de cultura  
Su Despacho

Respetable viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 919-2020**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2020**. Correspondiente al mes de agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Electrónica Serie: A1E6644C Número de DTE: 3471590960**.

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en la grabación de video sobre "las frutas" en el idioma garífuna, para promover su enseñanza atreves de las redes sociales.
- b) Apoyar con el seguimiento de la elaboración de juegos de lotería nombrados los utensilios de la cultura garífuna.
- c) Apoyar en el seguimiento de elaboración de material didáctico para el programa de formación cultural en el componente de lectoescritura.
- d) Apoyar en la elaboración de la planificación e informes semanales.

**Resultados obtenidos:**

- a) Se apoyo en la grabación de video sobre "las frutas" en el idioma garífuna, para promover su enseñanza atreves de las redes sociales.
- b) Se apoyó con el seguimiento de la elaboración de juegos de lotería nombrados los utensilios de la cultura garífuna.
- c) Se apoyó en el seguimiento de elaboración de material didáctico para el programa de formación cultural en el componente de lectoescritura.
- d) Se apoyó en la elaboración de la planificación e informes Semanales.

F.   
LUCIANA LEONARDO NORALES

Vo.Bo.

